# Mẫu số 2: BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG THI ĐUA – KHEN THƯỞNG

*(ban hành kèm theo Thông tư 07/2014/TT-BNNPTNT ngày 10/02/2014 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn)*

TÊN ĐƠN VỊ CẤP TRÊN **TÊN ĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG**

# --------

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**---------------**

*(Địa danh), ngày……tháng….. năm…….*

# BIÊN BẢN HỌP

**Hội đồng thi đua khen thưởng (Tên đơn vị)**

**V/v Xét khen thưởng ......................................**

Ngày.......tháng ......năm , Hội đồng Thi đua khen thưởng *(Tên đơn vị)* đã họp dưới sự chủ trì

của *( họ và tên, chức danh người chủ trì)*.

# Thành phần dự họp:

1. *( họ và tên, chức danh)* ;

2. .............................................................................................................................................. ;

3 Thư ký;

# Nội dung họp:

..................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................

- Kết luận:

..................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................

Sau khi xét thành tích và cân đối chung trong đơn vị, Hội đồng Thi đua khen thưởng *(Tên đơn vị)* nhất trí đề nghị *(Thủ trưởng đơn vị)* trình *(Thủ trưởng đơn vị cấp trên)* xét khen thưởng cho các tập thể, cá nhân các *(hình thức khen thưởng) (danh hiệu thi đua)* như sau:

1. *Hình thức khen thưởng (danh hiệu thi đua), tên đơn vị và cá nhân đề nghị khen thưởng; 2. ..............................................................................................................................................*

*3. ..............................................................................................................................................*

Biên bản này làm cơ sở để lập tờ trình trình cấp trên xét khen thưởng./

## Lưu ý:

**THƯ KÝ HỘI ĐỒNG**

*(Ký tên, ghi họ và tên)*

# CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

*(Ký tên, ghi họ và tên, chức danh)*

* *Không được viết tắt tên tập thể và cá nhân, chức danh. chức vụ…..*
* *Thực hiện xếp theo trình tự: mức khen thưởng cao trước, thấp sau và xếp theo thứ tự tập thể trước, cá nhân sau.*
* *Kết quả bỏ phiếu lấy thứ tự cao trước, thấp sau.*

## Lưu ý:

* *Không được viết tắt tên tập thể và cá nhân, chức danh. chức vụ…..*
* *Thực hiện xếp theo trình tự: mức khen thưởng cao trước, thấp sau và xếp theo thứ tự tập thể trước, cá nhân sau.*

# MẪU SỐ 02: BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG THI ĐUA – KHEN THƯỞNG

*(ban hành kèm theo Thông tư số 14/2015/TT-BTP ngày 14 tháng 10 năm 2015 của Bộ Tư pháp)*

# CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG THI ĐUA – KHEN THƯỞNG**

**Về việc xét, đề nghị khen thưởng ( 1)**

Thời gian: …… giờ ….. phút, ngày …. tháng …. năm …. Địa điểm: .........................................................................

Hội đồng Thi đua - Khen thưởng …(2) ... tiến hành họp xét, đề nghị ……(3) trình Hội đồng

Thi đua - Khen thưởng ngành Tư pháp xét, trình Bộ trưởng Bộ Tư pháp khen thưởng cho các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc ……(năm, đột xuất, theo đợt, theo chuyên đề)

Chủ trì cuộc họp: Đ/c , Chủ tịch Hội đồng TĐKT.

Thư ký cuộc họp: Đ/c ………………., chức vụ: …………..

Các thành viên Hội đồng TĐKT cơ sở có…… thành viên tham dự (vắng đồng chí….), gồm các đồng chí:

* 1. Đ/c …………. chức vụ Chủ tịch Hội đồng TĐKT
  2. Đ/c …………. chức vụ Phó Chủ tịch Hội đồng TĐKT;
  3. Đ/c …………. chức vụ Ủy viên;
  4. Đ/c …………. chức vụ Ủy viên, thư ký Hội đồng.

Sau khi nghe Chủ tịch Hội đồng quán triệt về tiêu chuẩn, điều kiện và tóm tắt thành tích của tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng; Hội đồng đã thảo luận, phân tích, đánh giá thành tích của các tập thể, cá nhân. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ..(2) đã biểu quyết (hoặc bỏ phiếu kín), kết

quả nhất trí….%, đề nghị ….(3)… trình Bộ trưởng Bộ Tư pháp khen thưởng cho các tập thể, cá nhân có tên sau:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| STT | Tên cá nhân/ tập thể | Hình thức khen thưởng |
|  |  |  |

Cuộc họp kết thúc vào hồi …. giờ …. phút, ngày …. tháng …. năm ….

# THƯ KÝ

*(ký, ghi rõ họ tên)*

# CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

*(ký, ghi rõ họ tên)*

**Ghi chú:**

1. Ghi rõ loại hình khen thưởng theo thành tích, theo đợt hoặc theo chuyên đề ;
2. Tên cơ quan, đơn vị đề nghị;
3. Thủ trưởng cơ quan, đơn vị đề nghị.