CÔNG TY **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

……………………… **Độc Lập – Tự Do – Hạnh Phúc**

BIÊN BẢN TỰ KIỂM TRA

**(An toàn về phòng cháy và chữa cháy**)

Vào lúc … giờ … ngày … tháng … năm … tại Công ty …………………. Chúng tôi gồm :

1. Ông (Bà): NGUYỄN VĂN A chức vụ: FM, phụ trách PCCC
2. Ông (Bà): TRẦN VĂN B chức vụ: FM, phụ trách PCCC Đã tiến hành tự kiểm tra: công tác an toàn PCCC tại văn phòng và nhà xưởng Công ty

Tình hình và kết quả kiểm tra như sau:

1. **Hồ sơ theo dõi quản lý hoạt động phòng cháy chữa cháy**: (kiểm tra theo Mục I, Điều 3 của Thông tư 66/2014/TT-BCA ngày 16/12/2014).
   * Nội quy PCCC.
   * Biên Bản Kiểm Tra Về PCCC …/…/…..
   * Bảo hiểm cháy nổ.
   * Giấy Chứng Nhận Thẩm Duyệt Thiết Kế Về Phòng Cháy và Chữa Cháy, số …/TD-PCCC ngày …/…/…..
   * Biên Bản Kiểm Tra Nghiệm Thu Về Phòng Cháy và Chữa Cháy, số …./PCCC-P2 ngày …/…/…..
   * Quyết Định Thành Lập Đội Phòng Cháy và Chữa Cháy Cơ Sở.
   * Hồ Sơ Phương Án Chữa Cháy Của Cơ Sở.
   * Biên Bản Tự Kiểm Tra An Toàn Phòng Cháy và Chữa Cháy.

## Kiểm tra hệ thống điện và việc sử dụng điện:

* + Hệ thống điện ……………………………………………………………......
  + Việc sử dụng điện …………………………………………………………...

## Kiểm tra lối và đường thoát nạn:

* + Lối và đường thoát nạn ……………………………………………………...
  + Biển báo lối thoát nạn, hướng thoát nạn …………………………………….

## Việc sử dụng nguồn lửa, nguồn nhiệt:

* + Việc sử dụng nguồn lửa, nguồn nhiệt ……………………………………….

## Việc sắp xếp bố trí vật tư hàng hóa, giải pháp ngăn cháy, chống cháy lan:

* + Việc sắp xếp bố trí vật tư hàng hóa, giải pháp ngăn cháy, chống cháy lan ………………………………………………………………………………

## Việc chấp hành các nội quy, quy định về PCCC của CB CNV:

* + Việc chấp hành các nội quy, quy định về PCCC của CB CNV ……………………………………………………………………………….

## Tình trạng hoạt động của hệ thống PCCC:

* + Hệ thống báo cháy tự động…………………………………………………..
  + Hệ thống chữa cháy bằng nước, khí…………………………………………
  + Các bình chữa cháy tại chỗ .………………………………............................
  + Các phương tiện, dụng cụ chữa cháy, cứu nạn cứu hộ khác ………….……..

## Các nội dung khác:

* + ………………………………………………………………………………

Đề xuất, kiến nghị với lãnh đạo về khắc phục, sữa chữa các thiếu sót, tồn tại và dự kiến thời gian thực hiện: Chưa có đề xuất, kiến nghị.

Biên bản lập xong hồi … giờ … phút cùng ngày, gồm …. trang.

**Ý KIẾN LÃNH ĐẠO CƠ SỞ NGƯỜI KIỂM TRA**