ĐẢNG BỘ TỈNH BÌNH THUẬN **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

**ĐẢNG ỦY KHỐI CÁC CƠ QUAN TỈNH**

 **\*** *Phan Thiết, ngày 29 tháng 3 năm 2017*

 Số 05- HD/ĐUK

#

**HƯỚNG DẪN**

**Đại hội chi bộ trực thuộc đảng bộ bộ phận, chi bộ trực thuộc đảng bộ cơ sở**

**nhiệm kỳ 2017 - 2020**

**-----**

Thực hiện Điều lệ Đảng (khóa XI); căn cứ Quy định số 29-QĐ/TW ngày 25/7/2016 của Ban Chấp hành Trung ương khóa XII về quy định thi hành Điều lệ Đảng và Hướng dẫn số 01-HD/TW ngày 20/9/2016 của Ban Bí thư khóa XII hướng dẫn một số vấn đề cụ thể về thi hành Điều lệ Đảng; Ban Thường vụ Đảng ủy khối các cơ quan tỉnh hướng dẫn tổ chức Đại hội chi bộ trực thuộc đảng bộ bộ phận, chi bộ trực thuộc đảng bộ cơ sở như sau:

 **I. ĐỐI TƯỢNG**

Các chi bộ trực thuộc đảng bộ bộ phận, chi bộ trực thuộc đảng bộ cơ sở (sau đây gọi chung là chi bộ) đều tiến hành Đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2017 - 2020 theo quy định của Điều lệ Đảng (khóa XI).

 **II. NỘI DUNG ĐẠI HỘI**

Thực hiện 02 nội dung sau:

- Tổng kết việc thực hiện Nghị quyết Đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2015 - 2017 *(đối với những chi bộ mới thành lập thì đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ từ khi thành lập cho đến thời điểm đại hội)* và xác định phương hướng, mục tiêu, nhiệm vụ của chi bộ trong nhiệm kỳ 2017 - 2020; kiểm điểm vai trò lãnh đạo của chi ủy hoặc bí thư, phó bí thư (đối với chi bộ không có chi ủy) trong nhiệm kỳ 2015 – 2017.

- Bầu cử chi ủy, bí thư, phó bí thư chi bộ nhiệm kỳ 2017 – 2020.

 **III. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ**

**1. Chuẩn bị dự thảo văn kiện đại hội**

Chi ủy hoặc bí thư, phó bí thư chi bộ (đối với chi bộ không có chi ủy) chịu trách nhiệm chuẩn bị tài liệu phục vụ đại hội chi bộ gồm: Chương trình Đại hội, Nội quy Đại hội, Quy chế bầu cử, Báo cáo tình hình đảng viên tham dự Đại hội, Báo cáo công tác chuẩn bị nhân sự, Báo cáo chính trị, Nghị quyết Đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2017 – 2020, Văn bản điều hành chi tiết, Diễn văn khai mạc, Diễn văn bế mạc, các biên bản bầu cử.

Đối với dự thảo Báo cáo chính trị và dự thảo Nghị quyết Đại hội, chi bộ cần tổ chức lấy ý kiến góp ý của cán bộ, đảng viên, quần chúng và các tổ chức đoàn thể thuộc phạm vi lãnh đạo của chi bộ bằng hình thức thích hợp, thiết thực. Sau khi tiếp thu ý kiến đóng góp, chi ủy hoặc bí thư, phó bí thư chi bộ (đối với chi bộ không có chi ủy) chịu trách nhiệm tu chỉnh lần cuối dự thảo Báo cáo chính trị và Nghị quyết Đại hội chi bộ để trình Đại hội thảo luận, quyết định.

Cụ thể như sau:

*a*- *Báo cáo chính trị của chi bộ (gồm 02 phần):*

*- Phần thứ nhất, Báo cáo kiểm điểm tình hình thực hiện Nghị quyết Đại hội chi, đảng bộ trong nhiệm kỳ:* Phải bám sát Nghị quyết Đại hội chi bộ mình và các Nghị quyết, Chương trình hành động, Kế hoạch của cấp ủy cấp trên để đánh giá đúng tình hình, kết quả thực hiện, những ưu điểm, khuyết điểm và nguyên nhân, nhất là nguyên nhân chủ quan; gắn kiểm điểm việc thực hiện các nhiệm vụ chính trị của chi bộ với việc thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/TW (khóa XI) và Nghị quyết số 04-NQ/TW (khóa XII) của Ban Chấp hành Trung ương Đảng, việc thực hiện Chỉ thị số 03-CT/TW ngày 12/5/2011 của Bộ Chính trị (khóa XI) và Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị (khóa XII) về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; xác định rõ, phương hướng, mục tiêu, nhiệm vụ của chi bộ trong nhiệm kỳ mới.

*- Phần thứ hai, Báo cáo kiểm điểm của tập thể chi ủy hoặc bí thư, phó bí thư (đối với chi bộ không có chi ủy):* Phải đề cao tinh thần tự phê bình và phê bình với thái độ cầu thị, nghiêm túc, thẳng thắn; đánh giá đúng mức kết quả thực hiện vai trò lãnh đạo của chi ủy hoặc của bí thư, phó bí thư (đối với chi bộ không có chi ủy) trong nhiệm kỳ; chỉ rõ nguyên nhân, nhất là nguyên nhân chủ quan đối với những yếu kém, khuyết điểm và đề ra các nhiệm vụ, giải pháp khắc phục trong nhiệm kỳ mới.

*b-* *Dự thảo Nghị quyết Đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2017 - 2020:* Trên cơ sở báo cáo chính trị, chi ủy xây dựng dự thảo Nghị quyết Đại hộigồm những nội dung cơ bản, quan trọng của báo cáo chính trị (cần lưu ý nghiên cứu Nghị quyết Đại hội của đảng ủy cơ sở nhiệm kỳ 2015 – 2020 để xây dựng Nghị quyết chi bộ nhiệm kỳ 2017 – 2020 cho phù hợp).

**2. Công tác chuẩn bị nhân sự**

*2.1- Tiêu chuẩn, cơ cấu, độ tuổi và số lượng chi ủy khóa mới*

*a- Yêu cầu và tiêu chuẩn chi ủy viên*

Việc lựa chọn, giới thiệu nhân sự chi ủy khoá mới căn cứ vào tiêu chuẩn chung của cán bộ được quy định trong Nghị quyết Hội nghị Trung ương 3 (khoá VIII) về chiến lược cán bộ, cụ thể là:

- Tuyệt đối trung thành với mục đích, lý tưởng cách mạng của Đảng, có tinh thần yêu nước sâu sắc, tận tụy phục vụ nhân dân, kiên định mục tiêu độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội; phấn đấu thực hiện có kết quả đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước.

- Cần kiệm liêm chính, chí công vô tư. Không tham nhũng và kiên quyết đấu tranh chống tham nhũng. Có ý thức tổ chức kỷ luật. Trung thực, không cơ hội, gắn bó mật thiết với quần chúng, với nhân dân, được quần chúng và nhân dân tín nhiệm.

- Có trình độ hiểu biết về lý luận chính trị, quan điểm, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; có trình độ văn hoá, chuyên môn, đủ năng lực và sức khỏe để làm việc có hiệu quả, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Cấp ủy các chi, đảng bộ cần đặc biệt nhấn mạnh tiêu chuẩn về bản lĩnh chính trị, phẩm chất đạo đức, năng lực, hiệu quả hoàn thành nhiệm vụ được giao; khả năng đoàn kết, quy tụ; phong cách làm việc khoa học, dân chủ, sâu sát, nói đi đôi với làm, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm; có tinh thần đấu tranh xây dựng nội bộ; có ý thức chấp hành nghiêm túc các chỉ thị, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và sự chỉ đạo của cấp trên; chấp hành chủ trương luân chuyển của cấp có thẩm quyền; có quyết tâm cao, khắc phục khó khăn để tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Lãnh đạo chủ chốt của cấp ủy phải thực sự tiêu biểu về bản lĩnh, trí tuệ, đạo đức và sự cống hiến, có uy tín trong cán bộ, đảng viên và nhân dân.

Không cơ cấu vào chi ủy những cán bộ, đảng viên mà bản thân hoặc vợ (chồng), con vi phạm các quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; vi phạm những điều đảng viên, cán bộ, công chức không được làm.

*b- Độ tuổi và cơ cấu cấp ủy*

- Các đồng chí lần đầu tham gia chi ủy nói chung phải đủ tuổi công tác ít nhất trọn 01 nhiệm kỳ. Những đồng chí được giới thiệu tái cử ít nhất phải còn đủ tuổi công tác từ 1/2 nhiệm kỳ. Đối với cácđồng chí trưởng phòng, ban, giám đốc các trung tâm, đơn vị (hoặc cấp phó) đang làm bí thư chi bộ còn đủ tuổi công tác từ 01 năm (12 tháng) trở lên, tùy vào điều kiện thực tế có thể tiếp tục giới thiệu tái cử chi ủy và bầu làm bí thư chi bộ.

- Trên cơ sở bảo đảm tiêu chuẩn là chính, chi ủy cần có cơ cấu hợp lý để bảo đảm yêu cầu lãnh đạo toàn diện và có tính kế thừa; nhất thiết không vì cơ cấu mà làm giảm chất lượng chi ủy. Các chi bộ cầnchú ý cơ cấu cán bộ nữ, cán bộ trẻ tham gia chi ủy; những nơi có tổ chức Đoàn thanh niên, thì tùy vào điều kiện thực tế để cơ cấu đồng chí Bí thư Đoàn thanh niên tham gia chi ủy.

*c- Số lượng:*

Số lượng chi ủy viên thực hiện theo Quy định số 29-QĐ/TW ngày 25/7/2016 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về quy định thi hành Điều lệ Đảng, cụ thể như sau:

- Chi bộ có 09 đảng viên chính thức trở lên bầu chi ủy, chi bộ có đông đảng viên bầu không quá 7 chi ủy viên *(Lưu ý: Số lượng chi ủy viên không quá 1/3 số đảng viên chính thức của chi bộ).*

Đại hội Chi bộ trực tiếp bầu chi ủy trước, sau đó bầu bí thư, phó bí thư trong số chi ủy viên.

- Chi bộ có dưới 09 đảng viên bầu bí thư, nếu cần bầu phó bí thư

Căn cứ vào tiêu chuẩn và thực trạng đội ngũ cán bộ, Đại hội quyết định số lượng chi ủy viên khoá mới theo quy định trên. ***Nếu trước Đại hội chưa chuẩn bị được nhân sự theo độ tuổi và cơ cấu nêu trên, thì tại Đại hội có thể bầu thiếu số lượng, sau Đại hội sẽ xem xét, bổ sung.***

Số lượng ứng cử viên trong danh sách bầu cử chi ủy do Đại hội quyết định nhưng phải nhiều hơn số lượng cần bầu; số dư tối đa do đại hội quyết định nhưng không quá 30% số lượng cần bầu, trong đó chi ủy triệu tập đại hội chuẩn bị số lượng nhân sự chi ủy có số dư từ 10% - 15%.

Trường hợp bầu lấy số lượng 1 người thì danh sách bầu cử tối đa là 2 người; trong đó chi ủy triệu tập đại hội chỉ nên lựa chọn giới thiệu 1 người.

*2.2- Quy trình chuẩn bị nhân sự:*

a- Chi ủy hoặc bí thư, phó bí thư chi bộ (đối với chi bộ không có chi ủy) tiến hành rà soát, bổ sung quy hoạch chi ủy, bí thư, phó bí thư chi bộ nhiệm kỳ 2017 - 2020.

b- Chi ủy hoặc bí thư, phó bí thư chi bộ tổ chức Hội nghị đảng viên để lấy ý kiến giới thiệu nhân sự chi ủy nhiệm kỳ mới.

Trên cơ sở nghe chi ủy báo cáo kết quả quy hoạch nhân sự chi uỷ, bí thư, phó bí thư chi bộ nhiệm kỳ 2017 - 2020 từng đảng viên viết phiếu giới thiệu *(theo mẫu)* đề xuất nhân sự nhiệm kỳ 2017 - 2020 và gửi lại cho chi ủy tổng hợp gồm:

- Danh sách chi ủy viên đương nhiệm tiếp tục tham gia chi ủy khóa mới;

- Danh sách nhân sự ngoài chi ủy đương nhiệm tham gia chi ủy khóa mới;

- Nhân sự giữ chức vụ bí thư, phó bí thư khoá mới.

c- Trên cơ sở kết quả giới thiệu, chi ủy hoặc bí thư, phó bí thư chi bộ (đối với chi bộ không có chi ủy) đối chiếu với nguồn cán bộ được quy hoạch, yêu cầu cơ cấu chi ủy trong nhiệm kỳ 2017 - 2020 để tiến hành xây dựng đề án nhân sự gồm các nội dung: Tiêu chuẩn, số lượng, cơ cấu chi ủy, phó bí thư, bí thư chi bộ khoá mới.

Nhân sự bí thư chi bộ nhiệm kỳ 2017 - 2020 phải phù hợp với cơ cấu nhân sự đảng ủy cơ sở nhiệm kỳ 2015 – 2020.

Chi ủy biểu quyết bằng phiếu kín những vấn đề sau đây:

- Số lượng chi ủy viên trình Đại hội xem xét, quyết định;

- Danh sách các đồng chí được giới thiệu tham gia chi ủy khóa mới (gồm đương nhiệm và giới thiệu mới);

- Nhân sự bí thư, phó bí thư.

Những đồng chí có trên 50% tổng số chi ủy viên đương nhiệm giới thiệu sẽ được đưa vào danh sách để báo cáo cấp ủy cấp trên trực tiếp và trình ra Đại hội. Nếu số lượng biểu quyết của chi ủy chưa đủ so với số lượng cần giới thiệu (có số dư từ 10% - 15% so với số lượng cần bầu) thì cần thảo luận thêm để bỏ phiếu giới thiệu bổ sung cho đủ số lượng; nếu chưa chuẩn bị được nhân sự thì xin ý kiến đảng ủy cơ sở có thể bầu thiếu số lượng tại Đại hội, sau đó sẽ bổ sung chi ủy viên khoá mới cho phù hợp.

Đối với các chi bộ không có chi ủy, đồng chí bí thư chi bộ và phó bí thư chi bộ cần có sự trao đổi, thống nhất việc chuẩn bị nhân sự khóa mới để báo cáo cấp đảng ủy cơ sở và trình ra Đại hội. Trường hợp không có sự thống nhất giữa bí thư chi bộ và phó bí thư chi bộ thì do đồng chí bí thư chi bộ quyết định, đồng thời báo cáo cụ thể để đảng ủy cơ sở chỉ đạo.

d-Báo cáo xin ý kiến của đảng ủy cơ sở cho ý kiến về đề án và phương án nhân sự (đối với các chi bộ trực thuộc đảng bộ bộ phận thì báo đảng ủy bộ phận để đảng ủy bộ phận có ý kiến và báo cáo đảng ủy cơ sở xem xét, quyết định). Nội dung báo cáo gồm:

- Tiêu chuẩn, số lượng, cơ cấu cấp ủy khoá mới;

- Danh sách các đồng chí được giới thiệu tham gia chi ủy khóa mới (gồm đương nhiệm và giới thiệu mới);

- Nhân sự bí thư, phó bí thư khóa mới.

e- Nếu đảng ủy cơ sở thống nhất với phương án nhân sự do chi ủy đề xuất và không có ý kiến chỉ đạo gì khác thì phương án nhân sự đó sẽ được giới thiệu với Đại hội.

- Nếu đảng ủy cơ sở có ý kiến chỉ đạo khác thì chi ủy thảo luận và biểu quyết từng vấn đề theo ý kiến chỉ đạo và báo cáo lại kết quả cho đảng ủy cơ sở biết để kịp thời chỉ đạo.

Việc báo cáo nhân sự của chi bộ đối với đảng ủy cơ sở phải được thực hiện **trước ngày khai mạc Đại hội 20 ngày**

 **IV. TỔ CHỨC ĐẠI HỘI**

 **1. Trang trí trong Đại hội**

Hình thức trang trí trong Đại hội thực hiện như sau *(nhìn từ dưới lên)*:

 - Trên cùng là khẩu hiệu: “Đảng cộng sản Việt Nam quang vinh muôn năm”; cờ đảng, cờ tổ quốc; ảnh Mác-Lênin *(bên phải)*; tượng hoặc ảnh Chủ tịch Hồ Chí Minh *(bên trái)*;

- Tiêu đề Đại hội:

 + Bên trái hội trường: tên đảng bộ cấp trên trực tiếp của chi bộ;

+ Bên phải hội trường *(sắp xếp theo trình tự)*:

 Ví dụ: Chi bộ A…

 Đại hội lần thứ …, nhiệm kỳ 2017 - 2020

 Phan Thiết, ngày…. tháng…. năm 2017 *(chữ nhỏ hơn)*.

**2. Cách tính nhiệm kỳ đại hội đảng bộ**

- Đối với đại hội chi bộ tiến hành theo nhiệm kỳ, thực hiện đầy đủ các nội dung mà Điều lệ Đảng quy định thì nhiệm kỳ được tính theo thời điểm tiến hành đại hội. Số thứ tự đại hội tiếp nối theo thứ tự các nhiệm kỳ trước.

- Những chi bộ do chia tách, sáp nhập thì cách tính số thứ tự nhiệm kỳ đại hội là: Số thứ tự đại hội qua các thời kỳ lịch sử (kể cả thời gian chia tách, sáp nhập) cộng thêm nhiệm kỳ hiện tại.

+ Một chi bộ được tách làm hai thì hai chi bộ mới được tính nhiệm kỳ liên tiếp như nhau.

+ Một chi bộ được thành lập mới, hoặc được thành lập từ nhiều đơn vị khác nhau thì tính nhiệm kỳ đầu tiên.

**3. Các bước tiến hành Đại hội**

Đại hội có thể có hoặc không có phiên trù bị; chương trình đại hội gồm những nội dung sau:

- Chào cờ (hát Quốc ca, Quốc tế ca).

- Bầu đoàn chủ tịch, đoàn thư ký, ban thẩm tra tư cách đại biểu (nếu đã bầu ở phiên trù bị thì mời lên làm việc).

- Diễn văn khai mạc, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.

- Báo cáo tình hình đảng viên tham dự đại hội.

- Thông qua chương trình làm việc của đại hội; nội quy đại hội; quy chế bầu cử trong Đảng (nếu đã thực hiện ở phiên trù bị thì không thực hiện lại ở phiên chính thức).

- Trình bày báo cáo chính trị.

- Thảo luận báo cáo chính trị.

- Phát biểu của đại diện cấp ủy cấp trên (tuỳ điều kiện cụ thể để bố trí trình tự cho phù hợp).

- Thực hiện việc bầu cử (bầu ban kiểm phiếu và thực hiện các công việc theo quy trình bầu cử).

- Thông qua nghị quyết đại hội.

- Bế mạc (hát Quốc ca, Quốc tế ca).

**4. Công tác bầu cử trong Đại hội**

Thực hiện theo Quy chế bầu cử trong Đảng được ban hành tại Quyết định số 244-QĐ/TW ngày 09/6/2014 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XI) và Hướng dẫn số 04-HD/TW ngày 06/10/2014 của Ban Bí thư Trung ương Đảng (khóa XI) hướng dẫn một số vấn đề cụ thể thực hiện quy chế bầu cử trong Đảng.

**5. Thời gian tiến hành Đại hội**

Thời gian tổ chức Đại hội chi bộ tiến hành không quá 01 ngày; bắt đầu thực hiện **từ ngày 01/7/2017 đến 31/8/2017**.

Chi ủy triệu tập đại hội phải xác định thời gian và thông báo thời gian khai mạc đại hội cho đảng viên chi bộ biết trước ít nhất 30 ngày làm việc.

**IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1-** Các đảng ủy cơ sở xây dựng kế hoạch để triển khai cho chi bộ trực thuộc tổ chức Đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2015 – 2020 và gửi về Đảng ủy Khối (qua Ban Tổ chức Đảng ủy) **trước ngày 01/6/2017** để theo dõi (kế hoạch cần nêu cụ thể thời gian tổ chức đại hội các chi bộ trực thuộc).

Đảng ủy cơ sở trực tiếp xem xét, cho ý kiến về công tác chuẩn bị Đại hội của các chi bộ trực thuộc. Các chi bộ trực thuộc có trách nhiệm báo cáo việc chuẩn bị nội dung và phương án nhân sự của Đại hội chi bộ và phải được đảng ủy cơ sở đồng ý mới được tiến hành Đại hội (đối với các chi bộ trực thuộc đảng bộ bộ phận thì báo cáo cho đảng ủy bộ phận để đảng ủy bộ phận xem xét, báo cáo đảng ủy cơ sở quyết định).

Trong quá trình chuẩn bị, đảng ủy cơ sở cần rà soát giải quyết những vấn đề tồn tại, bức xúc tại các chi bộ trực thuộc (nếu có); nếu có vướng mắc các đảng ủy cơ sở phản ánh kịp thời về Đảng ủy Khối để hướng dẫn, giải quyết.

Trong thời hạn 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được báo cáo kết quả bầu cử của chi bộ trực thuộc, nếu không có khiếu nại, tố cáo về kết quả bầu cử thì đảng ủy cơ sở chuẩn y kết quả đại hội của chi bộ.

Sau khi kết thúc Đại hội các chi bộ trực thuộc, các đảng ủy cơ sở báo cáo kết quả về Đảng ủy Khối *(qua Ban Tổ chức Đảng ủy)* thời gian **chậm nhất ngày 08/9/2017** (theo mẫu kèm theo).

**2**- Trước thời gian tổ chức đại hội 15 ngày*,*chi ủy gửi giấy mời tham dự và các tài liệu đại hội cho đảng ủy cấp trên (đối với các chi bộ trực thuộc đảng bộ bộ phận thì báo cáo cho đảng ủy bộ phận và đảng ủy cơ sở); các tài liệu gồm:

+ Chương trình đại hội;

+ Văn bản điều hành chi tiết;

+ Dự thảo Báo cáo chính trị;

+ Dự thảo Nghị quyết đại hội;

+ Đề án, phương án nhân sự đã được đảng ủy cơ sở thống nhất.

- Sau Đại hội chậm nhất 07 ngày làm việc, các chi bộ báo cáo kết quả Đại hội về đảng ủy cấp trên trực tiếp (đối với các chi bộ trực thuộc đảng bộ bộ phận thì báo cáo cho đảng ủy bộ phận và đảng ủy cơ sở) gồm:

+ Nghị quyết Đại hội; Báo cáo chính trị (đã được chỉnh sửa hoàn chỉnh sau Đại hội); Biên bản Đại hội.

+ Tờ trình đề nghị chuẩn y kết quả Đại hội.

 + Biên bản kiểm phiếu;

+ Danh sách trích ngang chi ủy nhiệm kỳ 2017 – 2020.

**3-** Giao Ban Tổ chức Đảng ủy chủ trì phối hợp với các Ban và Văn phòng Đảng ủy theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện hướng dẫn này; tổng hợp và báo cáo kết quả cho Ban Thường vụ Đảng ủy Khối. Khi cần thiết, Ban Thường vụ Đảng ủy sẽ phân công các đồng chí lãnh đạo các Ban và Văn phòng Đảng ủy tham dự đại hội ở các chi bộ trực thuộc./.

Nơi nhận:  **T/M BAN THƯỜNG VỤ**

- Thường trực Tỉnh ủy; PHÓ BÍ THƯ

- Đ.c Nguyễn Thành Tâm-UVBTV,

 Trưởng Ban Nội chính Tỉnh ủy

- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;

- Các đồng chí Đảng ủy viên;

- Các đảng bộ cơ sở;

- Các ban Đảng ủy;

- Lưu VP, BTC. **Võ Duy Quý**

ĐẢNG BỘ…….… **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

CHI BỘ……………

**PHIẾU GIỚI THIỆU NHÂN SỰ**

**tham gia Chi ủy,**

**Bí thư, Phó Bí thư Chi bộ nhiệm kỳ 2017 - 2020**

**-----**

**I. Giới thiệu nhân sự tham gia cấp ủy khoá mới**

*1. Giới thiệu lại cấp ủy đương nhiệm tham gia cấp ủy khóa mới*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Số TT** | **Họ và tên** | **Năm sinh** | **Chức vụ, đơn vị công tác** |
| **01** |  |  |  |
| **02** |  |  |  |
| **…** |  |  |  |

*2. Giới thiệu nhân sự ngoài cấp ủy đương nhiệm tham gia cấp ủy khóa mới*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Số TT** | **Họ và tên** | **Năm sinh** | **Chức vụ, đơn vị công tác** |
| **01** |  |  |  |
| **02** |  |  |  |
| **…** |  |  |  |

**II. Giới thiệu nhân sự giữ chức vụ Bí thư, Phó Bí thư** **cấp ủy khoá mới:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Số TT** | **Họ và tên****(năm sinh)** | **Chức danh giới thiệu** |
|  |  | **Bí thư** |
|  |  | **Phó Bí thư** |

ĐẢNG ỦY KHỐI CÁC CƠ QUAN TỈNH **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

 **ĐẢNG BỘ** ………………………

 **\*** *Phan Thiết, ngày …… tháng …… năm 2017*

**BÁO CÁO**

**KẾT QUẢ ĐẠI HỘI CHI BỘ TRỰC THUỘC**

**-----**

 **I. Công tác chuẩn bị**

***1. Công tác quán triệt, chỉ đạo***

(Việc xây dựng Kế hoạch, tổ chức hội nghị triển khai thực hiện; phân công nhiệm vụ cụ thể các đồng chí đảng ủy viên theo dõi chỉ đạo công tác tổ chức đại hội ở các chi bộ trực thuộc.)

 ***2. Việc chuẩn bị tài liệu phục vụ đại hội***

 (Việc chỉ đạo, hướng dẫn của đảng ủy cơ sở cho các chi bộ trực thuộcchuẩn bị tài liệu phục vụ đại hội, nhất là việc xây dựngdự thảo Báo cáo chính trị và Nghị quyết Đại hội. Việc tổ chức thức hiện ở các chi bộ trực thuộc.)

***3. Công tác chuẩn bị nhân sự***

(Việc chỉ đạo, hướng dẫn các chi bộ trực thuộc thực hiện đảm bảo quy trình công tác chuẩn bị nhân sự; việc giải quyết, kết luận cụ thể các trường hợp nhân sự dự kiến tham gia cấp ủy nhưng đang có đơn thư khiếu nại, tố cáo; việc phê duyệt đề án nhân sự của các chi bộ trực thuộc.)

 **II. Kết quả Đại hội**

 ***1. Việc thảo luận Báo cáo chính trị và Nghị quyết của chi ủy trình Đại hội***

(Đánh giá việc thảo luận của đảng viên tại đại hội các chi bộ trực thuộc)

***2. Kết quả Đại hội các chi bộ trực thuộc***

(Số lượng chi bộ đã hoàn thành công tác tổ chức đại hội; số lượng chi bộ chưa tổ chức đại hội (nêu cụ thể lý do). Số lượng chi bộ bầu đúng, đủ chi ủy và các chức danh bí thư, phó bí thư chi bộ; có chi bộ nào bầu chưa đủ chi ủy hoặc còn khuyết các chức danh bí thư, phó bí thư chi bộ không? Công tác bầu cử được thực hiện nghiêm túc, đảm bảo theo Quy chế bầu cử trong Đảng không?)

*(Kèm theo mẫu tổng hợp kết quả Đại hội chi bộ trực thuộc)*

***3. Chất lượng chi ủy nhiệm kỳ 2017 – 2020***

 - Số lượng chi ủy viên trẻ (dưới 35 tuổi) ...... đồng chí (so với nhiệm kỳ 2015 – 2017 thì tăng hay giảm hay bằng);

- Số lượng chi ủy viên nữ: ...... đồng chí (so sánh với nhiệm kỳ 2015 – 2017 thì tăng hay giảm hay bằng);

- Số lượng chi ủy viên mới tham gia lần đầu: ....... đồng chí;

- Trình độ chuyên môn:

+ Đại học và sau đại học: ............. đồng chí;

+ Cao đẳng: ............. đồng chí;

+ Trung cấp: ............ đồng chí.

*(So sánh với nhiệm kỳ 2015 – 2017)*

- Trình độ lý luận chính trị:

+ Cao cấp, cử nhân: ............. đồng chí;

+ Trung cấp: ............ đồng chí;

+ Sơ cấp: ............ đồng chí.

*(So sánh với nhiệm kỳ 2015 – 2017)*

**III. Đánh giá chung ưu điểm và khuyết điểm, hạn chế**

 ***1. Về ưu điểm***

.........................................................................................................................

 ***2. Về khuyết điểm, hạn chế***

.........................................................................................................................

 *\* Nguyên nhân của những khuyết điểm, hạn chế:*

.........................................................................................................................

 Nơi nhận: **T/M BAN THƯỜNG VỤ**

 BÍ THƯ

ĐẢNG ỦY KHỐI CÁC CƠ QUAN TỈNH **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

 **ĐẢNG BỘ** ………………………

 **\*** *Phan Thiết, ngày …… tháng …… năm 2012*

**TỔNG HỢP**

**KẾT QUẢ ĐẠI HỘI CHI BỘ TRỰC THUỘC**

**-----**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên chi bộ trực thuộc** | **Thời gian tổ chức đại hội** | **Danh sách cấp ủy** | **Chức vụ** |
| **Đảng** | **Chính quyền** | **Đoàn thể** |
| 1 | Chi bộ 1 | 10/8/2017 | Nguyễn Văn A | Bí thư | Trưởng phòng.... |  |
|  |  |  | Nguyễn Thị B | Phó Bí thư | Phó phòng... |  |
|  |  |  | Trần Thị C | Chi ủy viên |  | Bí thư Chi đoàn |
| 2 | Chi bộ 2 | 25/8/2017 | Huỳnh Văn D | Bí thư | Giám đốc T.T |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

 **T/M ĐẢNG ỦY**

 BÍ THƯ

 ***Lưu ý:*** *Ngoài báo cáo tổng hợp này, đề nghị các đảng ủy cơ sở gửi kèm danh sách trích ngang các đồng chí vừa trúng cử vào cấp ủy chi bộ trực thuộc nhiệm kỳ 2017 - 2020.*