**BIÊN BẢN KIỂM NGHIỆM VÀ BÀN GIAO SẢN PHẨM/DỊCH VỤ**

– **Sản phẩm/Dịch vụ:**…………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

– **Thuộc hợp đồng/Đơn hàng số:** ……………………………………………………..

– **Địa điểm kiểm nghiệm, bàn giao:** ………………………………………………….

– **Thời gian :** Ngày …. tháng ….. năm 200..

**ĐẠI DIỆN CÁC BÊN GỒM:**

**1. Trưởng Ban kiểm nghiệm:** …………………………… Chức vụ: ………………

**2. Các thành viên Ban kiểm nghiệm, ban giao, gồm:**

Ông (bà): ………………………………….Chức vụ: ………………………………….

Ông (bà): ………………………………….Chức vụ: …………………………………

Ông (bà): ………………....……………….Chức vụ: ………………………………….

**3. Đại diện bên cung ứng:** …………………………………………………………….

Ông (bà): ……………..………………….Chức vụ: ………………………………….

**4. Đại diện bên sử dụng / kho:**……………………………………………………….

Ông (bà): ……………..……….Chức vụ: ……………………………………………..

**5. Kết quả kiểm tra:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Số TT** | **MÔ TẢ SẢN PHẨM/DỊCH VỤ** | **Đơn vị tính** | **Số lượng** | **Yêu cầu của HĐ/Đơn hàng** | **Kết quả kiểm tra** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Kết luận của Ban kiểm nghiệm:………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TRƯỞNG BAN** (Ký và ghi rõ họ tên) | **CÁC THÀNH VIÊN** (Ký và ghi rõ họ tên) | **BÊN CUNG ỨNG** (Ký và ghi rõ họ tên) | **BÊN SỬ DỤNG/KHO** (Ký và ghi rõ họ tên) |