**Mẫu đánh giá và phân loại viên chức năm 2020**

|  |  |
| --- | --- |
| **PHÒNG DG&ĐT HUYỆNTRƯỜNG .......................** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc-------------------** |

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ VÀ PHÂN LOẠI VIÊN CHỨC**

Năm:............

Họ và tên:

Chức danh nghề nghiệp:

Đơn vị công tác:

Hạng chức danh nghề nghiệp: ......................... Bậc: .................... Hệ số lương:

**I. Tự đánh giá kết quả công tác, tu dưỡng, rèn luyện của viên chức.**

1. Kết quả thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký.

1. Việc thực hiện quy định về đạo đức nghề nghiệp.

1. Tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân, tinh thần hợp tác với đồng nghiệp và việc thực hiện quy tắc ứng xử của viên chức.

1. Việc thực hiễn nghĩa vụ khác của viên chức

**PHẦN DÀNH RIÊNG CHO VIÊN CHỨC QUẢN LÝ**

1. Năng lực lãnh đạo, quản lý, điều hành và tổ chức thực hiện nhiệm vụ.

1. Kết quả hoạt động của đơn vị được giao quản lý, phụ trách.

**II. Tự đánh giá, phân loại của viên chức**

1. Đánh giá ưu điểm, nhược điểm

- Ưu điểm:

- Nhược điểm:

1. Phân loại đánh giá:

|  |  |
| --- | --- |
|  | *.........., ngày.....tháng.....năm......* |
|  |  **Viên chức tự đánh giá** |

**III. Ý kiến của tập thể đơn vị và lãnh đạo trực tiếp quản lý viên chức.**

1. Ý kiến của tập thể đơn vị nơi viên chức công tác:

1. Nhận xét của lãnh đạo trực tiếp quản lý viên chức:

|  |  |
| --- | --- |
|  | *........, ngày......tháng....năm.....* |
|  |  **Thủ trưởng trực tiếp đánh giá** *(Ký, ghi rõ họ tên)* |

**IV. Kết quả đánh giá, phân loại viên chức của cấp có thẩm quyền.**

1. Nhận xét ưu, nhược điểm

1. Kết quả đánh giá, phân loại viên chức:

(Phân loại đánh giá theo 1 trong 4 mức sau: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, hoàn thành tốt nhiệm vụ, hoàn thành nhiệm vụ, không hoàn thành nhiệm vụ)

|  |  |
| --- | --- |
|  | *.........., ngày.....tháng.....năm....* |
|  |  **Thủ trưởng đơn vị** *(Ký, ghi rõ họ tên)* |