**MẪU ĐƠN XIN VIỆC**

1. **Các mẫu đơn xin việc**

**1.1 Mẫu đơn chuẩn**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập -Tự  do - Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN VIỆC**

............., ngày ... tháng ... năm .........

**Kính gửi:** Ông/Bà...............................................

Chức vụ:..............................................................................................................................

Công ty:..............................................................................................................................

**Họ và tên:**

Năm sinh:

Quê quán:

Thông qua….........................., tôi được biết Quý Công ty đang cần tuyển vị trí........................................ Tôi mong muốn được thử sức mình trong môi trường làm việc năng động của Quý Công ty. Với trình độ và kinh nghiệm hiện có, tôi tự tin có thể đảm nhiệm tốt vai trò này tại công ty......................................................

Như đã đề cập trong hồ sơ đính kèm, tôi có nhiều kinh nghiệm làm việc với các công ty............................... ở vị trí..................... Ngoài ra, tôi còn có kinh nghiệm về….................................... trong suốt thời gian làm việc với công ty...............................…. – chuyên kinh doanh các mặt hàng…....................................... Là một trong nhiều sinh viên tốt nghiệp hàng đầu của trường Đại Học .............................…, tôi hoàn toàn tự tin với vốn kiến thức về lĩnh vực…........................ của mình.

Thêm vào đó, tôi có một năm kinh nghiệm làm việc cho một công ty kinh doanh…............................. ở vị trí …............................... sau khi tốt nghiệp. Tôi tin rằng đó là những nền tảng quý báu có thể giúp tôi hiểu rõ và đáp ứng tốt nhu cầu khách hàng của Quý Công ty.

Cám ơn ông/bà đã dành thời gian quý báu để xem xét thư xin việc này. Tôi rất mong ông/bà có thể sắp xếp một cuộc phỏng vấn trực tiếp gần đây nhất để tôi có thể trình bày rõ hơn về bản thân cũng như tìm hiểu thêm các yêu cầu chi tiết cho vị trí ............................ của Công ty ......................................................

Xin chân thành cảm ơn!

|  |  |
| --- | --- |
|  | ………, ngày….. tháng ….. năm…..  **Người viết đơn** |

* 1. **Mẫu đơn xin việc cho sinh viên đang đi học:**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
***Độc Lập - Tự Do - Hạnh Phúc***

**ĐƠN XIN VIỆC**

**Kính gửi:** Ban lãnh đạo công ty....................................

Tôi được biết quý công ty đang có nhu cầu tuyển dụng nhân viên bán hàng và vị trí quý công ty đang tuyển dụng đòi hỏi sự năng động, vui vẻ, nhạy bén và sáng tạo, nhiệt tình và trung thực, kĩ năng thiết lập giao dịch, khả năng tự tin trong giao tiếp.

Tôi hiện là sinh viên năm....., ngành...................... (Hệ ĐH chính quy), khoa......................... của trường đại học....................... Trong quá trình học tập, tôi đã cố gắng phát triển toàn diện các kĩ năng giao tiếp và học hỏi, tham gia rèn luyện phẩm chất đạo đức tốt trong môi trường đoàn, hội sinh viên, đúc kết kinh nghiệm trong thời gian làm các công việc bán thời gian.

Tôi hiểu ngoài những yêu cầu trên, vị trí quý công ty đang tuyển dụng còn đòi hỏi người có tinh thần đoàn kết nội bộ và hỗ trợ đồng nghiệp trong quá trình làm việc, hòa đồng với tập thể, có khả năng làm việc độc lập và theo nhóm, cũng như có khả năng làm việc trong môi trường có áp lực cao. Đây chính là những kĩ năng mà tôi đúc kết được qua quá trình học tập, làm việc từ trước đến nay.

Với những kĩ năng, kinh nghiệm nêu trên, tôi tin rằng tôi có thể đáp ứng được yêu cầu của quí công ty. Tôi cũng xin cam đoan chấp hành nghiêm chỉnh mọi qui định của quí công ty và hoàn thành tốt công việc được phân công.

Mọi liên hệ về lịch phỏng vấn hay thông tin về hồ sơ xin việc này, xin vui lòng liên lạc số điện thoại.........................

*Xin chân thành cảm ơn!*

|  |  |
| --- | --- |
|  | *............., ngày.....tháng....năm..........*  **Người làm đơn** |

* 1. **Mẫu đơn xin việc kế toán**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
***Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***  
————— o0o —————-

**ĐƠN XIN VIỆC**

**Kính gửi:** Phòng nhân sự cùng ban lãnh đạo Công ty .................................

Tôi tên là:

Sinh ngày:

Chỗ ở hiện nay:

Số điện thoại liên hệ::

Thông qua trang web tuyển dụng của quý công ty, tôi được biết quý công ty đang có nhu cầu tuyển dụng vị trí nhân viên kế toán tổng hợp. Tôi cảm thấy trình độ và kỹ năng của mình phù hợp với vị trí công việc mà quý công ty đang tuyển dụng, tôi  
mong muốn được làm việc và cống hiến công sức cho công ty.

Tôi đã tốt nghiệp loại...... tại trường......................................... Bên cạnh đó tôi đã tham gia Khóa học thực hành kế toán tổng hợp thực tế và làm kế toán tập sự cho Công ty...................., trong quá trình học tập và làm việc tại đó tôi đã được trang bị tất cả những kỹ năng và kiến thức cần có của 1 kế toán tổng hợp doanh nghiệp, bây giờ tôi rất tự tin để kê khai thuế, lên sổ sách, lập báo cáo thuế và lập báo cáo tài chính.

Ngoài ra, tôi còn sử dụng thành thạo tin học văn phòng, tiếng Anh giao tiếp tốt và biết sử dụng Excel và các phần mềm kế toán Misa, tôi là 1 người làm việc trung thực, cẩn thận. Tôi tin chắc rằng với những kỹ năng và kiến thức trên tôi hoàn toàn có thể làm tốt công việc ở vị trí kế toán tổng hợp mà quý doanh nghiệp đang tuyển dụng.

Tôi xin cảm ơn quý Công ty đã dành chút thời gian để xem hồ sơ của tôi. Tôi mong muốn được làm việc trong môi trường chuyên nghiệp như quý công ty, tôi rất mong nhận được 1 lịch hẹn phỏng vấn trong một ngày gần nhất.

*Tôi xin chân thành cảm ơn!*

|  |  |
| --- | --- |
|  | *............., ngày.....tháng....năm..........*  **Người làm đơn** |

* 1. **Mẫu đơn xin việc Lập trình viên:**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN VIỆC**

**Kính gửi**: Ban Giám đốc công ty

Đồng kính gửi: Phòng nhân sự Quý công ty

Tôi tên là:

Sinh ngày:

Địa chỉ thường trú:

Hiện tạm trú tại:

Số điện thoại: Email:

Qua thông tin tuyển dụng của quý công ty, tôi được biết Quý công ty đang có nhu cầu tuyển dụng nhân viên cho vị trí Lập trình viên. Tôi nhận thấy đây là công việc rất phù hợp với trình độ, kỹ năng, kinh nghiệm mà bản thân tôi đã đúc kết và tích lũy trong quá trình học tập và làm việc từ trước đến nay.

Tôi tốt nghiệp Cứ nhân Chuyên ngành..................................tại Trường Đại học......................................... Sau khi tốt nghiệp, tôi làm việc ở vị trí ..........................tại Công ty.....................................................Với... năm làm việc, tôi đã tích lũy được nhiều kinh nghiệm như:

- Tham gia phát triển theo từng dự án (web, mobile...)

- Có kinh nghiệm làm việc với hệ thống quản lý mã nguồn...

- Sử dụng tốt hệ quản trị cơ sở dữ liệu...

- Có hiểu biết sâu về XHTML, XML, Javacript.

- Tích cực, chủ động tham gia training, học hỏi các kiến thức mới để áp dụng vào các dự án.

- Phát triển các tính năng mới cho sản phẩm theo yêu cầu của khách hàng.

Tôi cũng hiểu rằng vị trí này đòi hỏi ứng viên có khả năng làm việc bằng tiếng Anh khá, khả năng chịu áp lực công việc cũng như làm việc nhóm tốt.

Với những khả năng và tính cách trên, tôi tin mình có thể đảm nhận tốt vị trí Lập trình viên tại Quý công ty. Tôi rất mong Quý công ty có thể sắp xếp cho tôi có một buổi phỏng vấn để trình bày rõ hơn khả năng của mình.

Mọi liên hệ về lịch phỏng vấn hay thông tin về hồ sơ ứng tuyển, xin vui lòng liên lạc số điện thoại:...

*Xin chân thành cảm ơn !*

............, ngày.... tháng..... năm.....

**Người làm đơn**

1. **Cách viết đơn xin việc:**

### ****\* Về nội dung****

- Trình bày đơn xin việc trên một trang giấy A4  
- Đánh giá các nhu cầu của nhà tuyển dụng sau đó xem xét các kỹ năng của bạn để kết hợp lại đưa ra luận điểm thuyết phục  
- Kiến thức về công ty, doanh nghiệp phù hợp với khả năng của bạn  
- Câu văn mạch lạc, rõ ràng, đủ ý. Tránh câu dài, phức tạp, tránh dùng nhiều thuật ngữ.  
- Thể hiện tính cách bản thân một cách tự tin nhưng tránh phô trương.

### ****\* Về bố cục****

**+ Mở đầu:**

- Mở đầu bằng tiêu ngữ sau đó là tiêu đề rồi đến kính gửi. Ghi rõ tên người nhận (nếu như tên có trong thông báo tuyển dụng), thuộc bộ phận nào, công ty nào.  
- Giới thiệu về tên, địa chỉ, Số điện thoại của bản thân và vị trí muốn ứng tuyển. Có thể thêm phần tìm thấy công việc ở đâu, qua ai giới thiệu.

**+ Phần chính:**

- Nêu những điểm nổi bật của bản thân như: Học vấn, kinh nghiệm, kỹ năng, lý do phù hợp với công việc đang ứng tuyển  
- Thể hiện kinh nghiệm, kỹ năng mềm tạo nên sự khác biệt phù hợp với yêu cầu vị trí, giải thích những điều bạn có thể đóng góp cho công ty.

**+ Phần kết:**

- Nhấn mạnh mong muốn ứng tuyển vào vị trí công việc

- Lịch sự đưa ra yêu cầu phỏng vấn từ nhà tuyển dụng  
- Cảm ơn nhà tuyển dụng vì đã đọc thư và mong muốn hồi âm

- Ghi rõ ngày tháng làm đơn và ký, ghi rõ họ tên

Đây là toàn bộ cách viết đơn xin việc đem lại cho bản khả năng ứng tuyển cao nhất. Chỉ cần bạn có đủ tâm huyết và chuẩn bị sẵn sàng tinh thần thì bạn hoàn toàn có thể thành công.