**Mẫu 1:**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**-------------------------------

..............., ngày........tháng......năm 20..........

**ĐƠN XIN XÁC NHẬN CÔNG TÁC**

Họ tên (ghi chữ in hoa): ..............................................................................

Địa chỉ thường trú: ................................................................................

Địa chỉ tạm trú: ........................................................................................

Số CMND: .................... Ngày cấp: ............................ Nơi cấp: ……..

Số điện thoại nhà: .................................. Số ĐTDĐ: ..................................

Hiện đang làm việc tại: .............................................................................

Chức danh/chức vụ: .................................................................................

Địa chỉ cơ quan: .........................................................................................

Điện thoại liên lạc: .......................................................................................

Ngày vào làm việc: ....................................................................................

Lý do xác nhận công tác: .........................................................................

Tôi xin cam đoan những lời khai trên là đúng sự thật, nếu có gì sai trái tôi xin chịu mọi trách nhiệm trước pháp luật.

Kính trình thủ trưởng cơ quan xem xét và xác nhận.

|  |  |
| --- | --- |
| **XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN** | **NGƯỜI KHAI**(Ký và ghi rõ họ tên) |

**Mẫu 2:**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**XÁC NHẬN CỦA ĐƠN VỊ CÔNG TÁC**

**Kính gửi: Cơ quan hữu quan**

Theo đề nghị của:........................................

Ông/Bà :...................................................

Ngày sinh:.................................................

Số CMND:......................................................

Chúng tôi xác nhận các thông tin sau:

1. Đơn vị công tác:............................................

2. Địa chỉ:............................................

3. Điện thoại, Fax:............................................

4. Vị trí công tác:............................................

5. Phòng/Ban:............................................

6. Thời gian làm việc:............................................

7. Loại hợp đồng lao động:............................................

**Trân trọng!**

…, ngày ….. tháng ….. năm …

|  |  |
| --- | --- |
|   | **ĐẠI DIỆN CƠ QUAN**(Ký tên và đóng dấu) |

**Mẫu 3:**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

---------ab---------

**ĐƠN XIN XÁC NHẬN CÔNG TÁC**

**Kính gửi: Ban Giám đốc Công ty…..**

Tôi tên là:......................................................

Địa chỉ:...............................................

Số CMND: ..........................Ngày cấp: …/…/ Nơi cấp:..............................

Tôi làm đơn này xin xác nhận các thông tin về nghề việc và đơn vị công tác như sau:

Công ty:..............................................................................

Địa chỉ:..............................................................................

Điện thoại: .......................................Fax:.......................................

Vị trí công tác:..............................................................................

Phòng/Ban :

Loại Hợp đồng lao động:  Thời hạn 1 năm; Thời hạn 2 năm; Thời hạn 3 năm;

Không xác định thời hạn; khác (ghi rõ):

Thời gian công tác từ …/…/…… đến nay

Lý do xin xác nhận công tác:...................................

Kính trình Ban Giám đốc xác nhận những thông tin trên là chính xác.

Tôi xin chân thành cảm ơn!

…, ngày … tháng … năm …

|  |  |
| --- | --- |
| **Xác nhận của Công ty**(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu) | **Người làm đơn**(Ký và ghi rõ họ tên) |