**Mẫu số 05-TT: Giấy đề nghị thanh toán theo Thông tư 133**

|  |  |
| --- | --- |
| **Đơn vị: .........................**  **Địa chỉ: ........................** | **Mẫu số 05 - TT** (Ban hành theo Thông tư số 133/2016/TT-BTC  ngày 26/8/2016 của Bộ Tài chính) |

GIẤY ĐỀ NGHỊ THANH TOÁN

Ngày.....tháng.....năm.....

Kính gửi:..................................................................................................................

Họ và tên người đề nghị thanh toán:...........................................................................

Bộ phận (Hoặc địa chỉ):.............................................................................................

Nội dung thanh toán:.................................................................................................

Số tiền: ........................... (Viết bằng chữ):...............................................................

(Kèm theo ........................... chứng từ gốc)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Người đề nghị thanh toán** (Ký, họ tên) | **Kế toán trưởng** (Ký, họ tên) | **Người duyệt** (Ký, họ tên) |

**Giấy đề nghị thanh toán tạm ứng theo Thông tư 107/2017/TT-BTC**

|  |  |
| --- | --- |
| Đơn vị: …………………….  Mã QHNS: ……………….. | **Mẫu số: C42-BB**  (Ban hành kèm theo Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính) |

**GIẤY ĐỀ NGHỊ THANH TOÁN TẠM ỨNG**

Ngày…..tháng ……năm………

- Họ và tên người thanh toán:....................................................................

- Bộ phận (hoặc địa chỉ):..............................................................

- Số tiền tạm ứng được thanh toán theo bảng dưới đây:

|  |  |
| --- | --- |
| **Diễn giải** | **Số tiền** |
| A | 1 |
| I. Số tiền tạm ứng  1. Số tạm ứng các kỳ trước chưa chi hết  2. Số tạm ứng kỳ này:  - Phiếu chi số………………. ngày ……………..  - Phiếu chi số………………. ngày ……………..  - ….  II. Số tiền đề nghị thanh toán  1. Chứng từ: ……………số…………….. ngày………………….  2 …………………………………………………………………….  III. Số thừa tạm ứng đề nghị nộp trả lại  IV. Số thiếu đề nghị chi bổ sung |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  (Ký, họ tên) | **KẾ TOÁN TRƯỞNG**  (Ký, họ tên) | **KẾ TOÁN THANH TOÁN**  (Ký, họ tên) | **NGƯỜI ĐỀ NGHỊ**  (Ký, họ tên) |

**Mẫu giấy đề nghị thanh toán ban hành kèm theo Thông tư 200/2014/TT-BTC**

|  |  |
| --- | --- |
| **Đơn vị: …….....................**  **Bộ phận: …….....................** | **Mẫu số: 05-TT** (Ban hành theo Thông tư 200/2014/TT-BTC ngày 24/12/2014 của Bộ trưởng BTC) |

GIẤY ĐỀ NGHỊ THANH TOÁN

Ngày ... tháng ... năm....

**Kính gửi:** ................................................................................

Họ và tên người đề nghị thanh toán:...............................................................................

Bộ phận (hoặc địa chỉ):..................................................................................................

Nội dung thanh toán:.....................................................................................................

Số tiền:.............................................................. (Viết bằng chữ):..................................

....................................................................................................................................

(Kèm theo:.............................................................. chứng từ gốc).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Người đề nghị thanh toán** (Ký, họ tên) | **Kế toán trưởng** (Ký, họ tên) | **Người duyệt** (Ký, họ tên) |