|  |  |
| --- | --- |
| CÔNG TY …………..Số………/GT | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc~~~~o0o~~~~Tp…………, ngày …… tháng …… năm 20…... |

**GIẤY GIỚI THIỆU**

**Kính gửi: ………………………………………..................................................**

Công Ty chúng tôi trân trọng giới thiệu:…………………………………………..

Ông (bà): …………………………………………………………………………..

Chức vụ: …………………………………………………………………………..

Được cử đến: ………………………………………………………………………

Về việc: ……………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………..

Rất mong Quý cơ quan tạo điều kiện để ông (bà)…………………………………. hoàn thành nhiệm vụ.

Giấy giới thiệu này có giá trị đến hết ngày ……/……/20……

**GIÁM ĐỐC/ THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

(Ký, đóng dấu)

|  |  |
| --- | --- |
| TÊN CƠ QUAN, TC CHỦ QUẢN (1)TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC (2) | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: /GGT- .... (3)..... | .... (4).... , ngày ..... tháng ..... năm 20... |

### GIẤY GIỚI THIỆU

........................(2)........................... trân trọng giới thiệu:

Ông (bà):..................................... (5)...............................................

Chức vụ:..........................................................................................

Được cử đến: ..............................(6)...............................................

Về việc:............................................................................................

..........................................................................................................

..........................................................................................................

Đề nghị Quý cơ quan tạo điều kiện để ông (bà) có tên ở trên hoàn thành nhiệm vụ.
Giấy này có giá trị đến hết ngày........................./.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nơi nhận:**Như trên;Lưu: VT. | **QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ** (Chữ ký, dấu)Họ và tên |

**Ghi chú:**

(1) Tên cơ quan, tổ chức chủ quản trực tiếp (nếu có).

(2) Tên cơ quan, tổ chức ban hành văn bản (cấp giấy giới thiệu).

(3) Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức ban hành văn bản.

(4) Địa danh

(5) Họ và tên, chức vụ và đơn vị công tác của người được giới thiệu.

(6) Tên cơ quan, tổ chức được giới thiệu tới làm việc.

|  |  |
| --- | --- |
| TÊN CƠ QUAN, TC CHỦ QUẢN (1)**TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC (2)**Số: …(3)/…Vv:........................  | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc-----------------------**............(4) , ngày ……..tháng ….. năm 20.….. |

**GIẤY GIỚI THIỆU**

Kính gửi:.............................................................

.......................................(2).........................................................................................

Giới thiệu ông, bà (5): ……………….......…………………………………………

Chức vụ: …………………………………………………………........…………....

Được cử đến (6): …………………………………………………………............….

Về việc: …………………………………………………………………………......

Mong ……….....................… giúp đỡ ông, bà …………………......................hoàn thành nhiệm vụ.

Giấy giới thiệu có giá trị hết ngày……………………

**Giám đốc/Thủ trưởng đơn vị**

 **(Ký đóng dấu)**