|  |  |
| --- | --- |
| TÊN CƠ QUAN, TC CHỦ QUẢN (1)**TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC**(2)**-------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc---------------** |
| Số:  …/GNP-….(3)…. | *…(4)…., ngày … tháng … năm 20…* |

**GIẤY NGHỈ PHÉP**

Xét Đơn xin nghỉ phép ngày ……. tháng …… năm …. của ông (bà).......(2)... cấp cho:

Ông (bà): ……………………………(5)………………………………………......

Chức vụ: ……………………………………………………………………………

Đơn vị công tác: ……………………………………………………………………

Nghỉ phép năm…… trong thời gian: … kể từ ngày …..đến hết ngày….. tại…(6)...

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- ….(7)….;- ….(8)….;- Lưu: VT, …..(9)….. | **THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ***(Chữ ký, dấu)***Họ và tên** |
| *Xác nhận của cơ quan (tổ chức) hoặc chính quyền địa phương nơi nghỉ phép(Chữ ký, dấu)***Họ và tên** |  |

***Ghi chú:***

(1) Tên cơ quan, tổ chức chủ quản trực tiếp (nếu có).

(2) Tên cơ quan, tổ chức cấp giấy nghỉ phép.

(3) Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức cấp giấy nghỉ phép.

(4) Địa danh.

(5) Họ và tên của người được cấp giấy phép.

(6) Nơi nghỉ phép.

(7) Người được cấp giấy nghỉ phép.

(8) Tên đơn vị quản lý trực tiếp.

(9) Chữ viết tắt tên đơn vị soạn thảo và số lượng bản lưu (nếu cần).