|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Công ty .....................................................................................................................** | | | | | | |
| Địa chỉ:....................................................................................................................... | | | | | | |
| PHIẾU LƯƠNG | | | | | | |
| Ngày ... tháng ... năm ..... | | | | | | |
|  | **Mã Nhân Viên** |  |  | | Lương đóng BHBB |  |
|  | **Họ Và Tên** |  |  | | Ngày công đi làm |  |
|  | **Chức Danh** |  |  | | Ngày công chuẩn |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| STT | Các Khoản Thu Nhập |  | STT | | Các Khoản Trừ Vào Lương |  |
| 1 | Lương Chính |  | 1 | | Bảo Hiểm Bắt Buộc | ............... |
| 2 | Phụ Cấp: | ................ | 1,1 | | Bảo hiểm xã hội (8%) |  |
| 2,1 | Trách nhiệm |  | 1,2 | | Bảo hiểm y tế (1,5%) |  |
| 2,2 | Ăn trưa |  | 1,3 | | Bảo hiểm thất nghiệp (1%) |  |
| 2,3 | Điện thoại |  | 2 | | Thuế Thu Nhập Cá Nhân |  |
| 2,4 | Xăng xe |  | 3 | | Tạm Ứng |  |
| 2,5 | Nhà ở |  | 4 | | Khác |  |
| 2,6 | Nuôi con nhỏ |  |  |  |  |  |
| **Tổng Cộng** | |  |  | **Tổng Cộng** | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Tổng Số Tiền Lương Thực Nhận** | |  | | |  |
|  | Bằng chữ: |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Người lập phiếu** | |  |  | | **Người nhận tiền** | |
|  | Ký và ghi rõ họ tên |  |  |  | Ký và ghi rõ họ tên | |

### 2. Mẫu phiếu lương nhân viên số 2

|  |  |
| --- | --- |
| **LOGO CÔNG TY** | **PHIẾU LƯƠNG NHÂN VIÊN**  **THÁNG .... NĂM ....** |

Đơn vị tính: VNĐ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Họ tên | | ............................... |
| Phòng ban | | ............................... |
| Số ngày công | | ............................... |
| Ngày nghỉ bù | | ............................... |
| Ngày nghỉ không tính phép | | ............................... |
| Ngày nghỉ hưởng lương | | ............................... |
| Ngày nghỉ tính phép | | ............................... |
| Mức lương | | ............................... |
| **Tổng tiền lương** | Lương cơ bản | ............................... |
| Lương hiệu quả | ............................... |
| Lương làm thêm giờ | ............................... |
| Các khoản cộng lương | ............................... |
| Các khoản trừ lương | ............................... |
| Phụ cấp điện thoại | ............................... |
| Phụ cấp ăn ca | ............................... |
| Công tác phí | ............................... |
| **Tổng thu nhập** | ............................... |
| **Tạm ứng lương kỳ I** | | ............................... |
| Các khoản phải khấu trừ vào lương | BHXH (7%) | ............................... |
| BHYT (1.5%) | ............................... |
| BHTN (1%) | ............................... |
| Truy thu | ............................... |
| Thuế TNCN | ............................... |
| Tổng | ............................... |
| **Thực lĩnh** | | ............................... |
| Ghi chú | Lương trách nhiệm trừ phạt HC: ........................................ | |