**PHIẾU XUẤT KHO KIÊM VẬN CHUYỂN NỘI BỘ**

Tên tổ chức, cá nhân: ................................................................

Địa chỉ: ..........................................................

Mã số thuế: ..................................................

Ký hiệu: ................... Số: ..............................

**PHIẾU XUẤT KHO KIÊM VẬN CHUYỂN NỘI BỘ**

Liên 1: Lưu

Ngày....tháng....năm....

Căn cứ lệnh điều động số .............................................

Ngày.....tháng......năm..... của ......................................... về việc ...........................

Họ tên người vận chuyển .............................................. Hợp đồng số ....................

Phương tiện vận chuyển: .........................................................................................

Xuất tại kho: ............................................................................................................

Nhập tại kho: ...........................................................................................................

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Tên nhãn hiệu, quy cách, phẩm chất vật tư (sản phẩm, hàng hóa) | Mã số | Đơn vị | Số lượng | Đơn giá | Thành tiền |
| Thực xuất | Thực nhập |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | **Tổng cộng:** |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Người lập**(Ký và ghi rõ họ tên) | **Thủ kho xuất**(Ký và ghi rõ họ tên) | **Người vận chuyển**(Ký và ghi rõ họ tên) | **Thủ kho nhập**(Ký và ghi rõ họ tên) |

(Cần kiểm tra, đối chiếu khi lập, giao, nhận hóa đơn)

**Ghi chú:**

- Liên 1: Lưu

- Liên 2: Dùng để vận chuyển hàng

- Liên 3: Nội bộ