|  |  |
| --- | --- |
| **CÔNG TY .......................................** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| Số: .../202../QĐ – ……… | Độc lập – Tự do – Hạnh phúc |
|  | …..o0o..... |

........, ngày … tháng … năm 202..

**QUYẾT ĐỊNH CỦA HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ**

**CÔNG TY ...........................**

V/v: Bổ nhiệm Kế toán trưởng Công ty.

**HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ CÔNG TY ......................**

*- Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 68/2014/QH13 ngày 26 tháng 11 năm 2014.*

*- Căn cứ vào Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty.........................;*

*- Căn cứ vào Biên bản họp Hội đồng Quản trị Công ty...........................;*

*- Căn cứ vào yêu cầu hoạt động kinh doanh;*

*- Xét năng lực và phẩm chất cán bộ;*

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1**: **Bổ nhiệm**

Ông/Bà: …………………………..Giới tính: ……………

Sinh ngày: …./…./….      Dân tộc: ..........          Quốc tịch: Việt Nam

Số CMND/Hộ chiếu: ……............

Nơi cấp: ....................….. Ngày cấp: …/…/….

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú: ………………………………

…………………………………………………………..............

Chỗ ở hiện tại: …………………………………….....................

……………………………………………………………........

Giữ chức vụ: Kế toán trưởng Công ty …………………….......

**Điều 2**: Ông (bà) **…………………………..** có các nghĩa vụ:

- Giúp giám đốc tổ chức công tác kế toán, thống kê, hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp;

- Tuân thủ Luật pháp và tuân thủ quy chế quản lý tài chính của Công ty;

- Phải tổ chức, đôn đốc, kiểm tra các nhân viên kế toán của mình, thực hiện đúng chức năng nhiệm vụ của kế toán.

Và các quyền:

- Yêu cầu các bộ phận trong doanh nghiệp lập chứng từ cho các nghiệp vụ kế toán phát sinh ở bộ phận đó một cách chính xác và chuyển về phòng kế toán các chứng từ đó đầy đủ, kịp thời;

- Yêu cầu các bộ phận trong doanh nghiệp phối kết hợp thực hiện các công việc có liên quan;

- Ký duyệt các chứng từ, báo cáo và phải bảo đảm tính hợp lệ, hợp pháp của các giấy tờ này.

- Ông (bà)**……………………** được hưởng lương, bảo hiểm xã hội, chế độ công tác phí theo quy định trong Hợp đồng lao động và các quy chế tài chính khác của Công ty

**Điều 3**: Ông (bà)**……………………** và những người liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Như điều 3- Lưu VP | **T/M HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ****CHỦ TỊCH** |