**Phiếu đánh giá và phân loại công chức, viên chức năm 2017**

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GDĐT HUYỆN  **ĐƠN VỊ…………………** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập** - **Tự do** - **Hạnh phúc**  *……, ngày..... tháng.... năm 2017* |

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ VÀ PHÂN LOẠI CÔNG CHỨC**

**NĂM 2017**

*(Dành cho công chức và công chức là lãnh đạo, quản lý không là đảng viên)*

Họ và tên: ...................................... Ngày sinh:......./........../............................

Chức vụ chính quyền, đoàn thể:......................................................................

Đơn vị công tác: .............................................................................................

Ngạch công chức: ………. Bậc:………… Hệ số lương: ...............................

**I. TỰ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC, TU DƯỠNG, RÈN LUYỆN CỦA CÔNG CHỨC**

*1. Chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước;*

*2. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong và lề lối làm việc;*

*3. Năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ;*

*4. Tiến độ và kết quả thực hiện nhiệm vụ;*

*5. Tinh thần trách nhiệm và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ*

*6. Thái độ phục vụ nhân dân.*

- **PHẦN DÀNH RIÊNG CHO CÔNG CHỨC LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ**

*7. Kết quả hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao lãnh đạo, quản lý;*

*8. Năng lực lãnh đạo, quản lý;*

*9. Năng lực tập hợp, đoàn kết công chức.*

**II. TỰ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI CỦA CÔNG CHỨC**

1. Đánh giá ưu, nhược điểm:

2. Phân loại đánh giá: *(Phân loại đánh giá theo 1 trong 4 mức sau: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực; không hoàn thành nhiệm vụ)*

*Ngày....tháng....năm 2017*  
 **Người tự đánh giá**  
 *(Ký tên, ghi rõ họ tên)*

**III. Ý KIẾN CỦA TẬP THỂ ĐƠN VỊ VÀ LÃNH ĐẠO TRỰC TIẾP QUẢN LÝ CÔNG CHỨC**

1. Ý kiến của tập thể đơn vị nơi công chức công tác

2. Nhận xét của lãnh đạo trực tiếp quản lý công chức

*Ngày....tháng....năm 2017*  
**Thủ trưởng trực tiếp đánh giá**  
 *(Ký tên, ghi rõ họ tên)*

**IV. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI CÔNG CHỨC CỦA CẤP CÓ THẨM QUYỀN**

1. Nhận xét ưu, nhược điểm

2. Kết quả đánh giá, phân loại công chức *(theo 1 trong 4 mức sau: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực; không hoàn thành nhiệm vụ)*

*Ngày....tháng....năm 2017*

**Thủ trưởng đơn vị** *(Ký tên, đóng dấu)*

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GDĐT HUYỆN  **ĐƠN VỊ…………………** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập** - **Tự do** - **Hạnh phúc**  *……, ngày..... tháng.... năm 2017* |

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ VÀ PHÂN LOẠI VIÊN CHỨC**

**NĂM 2017**

*(Dành cho viên chức và viên chức quản lý không là đảng viên)*

Họ và tên: ...................................... Ngày sinh:......./........../...........................

Chức danh nghề nghiệp: .................................................................................

Hạng chức danh nghề nghiệp: ........... Bậc: ..........Hệ số lương: ....................

Đơn vị công tác: .............................................................................................

**I. TỰ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC, TU DƯỠNG, RÈN LUYỆN CỦA VIÊN CHỨC**

*1. Kết quả thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết:*

*2. Việc thực hiện quy định về đạo đức nghề nghiệp;*

*3. Tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân, tinh thần hợp tác với đồng nghiệp và việc thực hiện quy tắc ứng xử của viên chức;*

*4. Việc thực hiện các nghĩa vụ khác của viên chức.*

**PHẦN DÀNH RIÊNG CHO VIÊN CHỨC QUẢN LÝ**

*5. Năng lực lãnh đạo, quản lý, điều hành và tổ chức thực hiện nhiệm vụ;*

*6. Kết quả hoạt động của đơn vị được giao quản lý, phụ trách.*

**II. TỰ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI CỦA VIÊN CHỨC**

1. Đánh giá ưu, nhược điểm

2. Đánh giá, phân loại *(theo 1 trong 4 mức sau: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ)*

**Người tự đánh giá** *(Ký, ghi rõ họ tên)*

**III. Ý KIẾN CỦA TẬP THỂ ĐƠN VỊ VÀ LÃNH ĐẠO TRỰC TIẾP QUẢN LÝ VIÊN CHỨC**

1. Ý kiến của tập thể đơn vị nơi viên chức công tác

2. Nhận xét của lãnh đạo trực tiếp quản lý viên chức

*Ngày....tháng....năm 2017*

**Thủ trưởng trực tiếp đánh giá** *(Ký, ghi rõ họ tên)*

**IV. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI VIÊN CHỨC CỦA CẤP CÓ THẨM QUYỀN**

1. Nhận xét ưu, nhược điểm

2. Kết quả đánh giá, phân loại viên chức: *(Theo 1 trong 4 mức sau: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ)*

*Ngày....tháng....năm 2017*

**Thủ trưởng đơn vị** *(Ký tên, đóng dấu)*