|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  |
| **LOGO CÔNG TY** | **PHIẾU LƯƠNG NHÂN VIÊN**  **THÁNG …. NĂM ….** | |

Đơn vị tính: VNĐ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Họ tên | | | | …………………………. |
| Phòng ban | | | | …………………………. |
| Số ngày công | | | | …………………………. |
| Ngày nghỉ bù | | | | …………………………. |
| Ngày nghỉ không tính phép | | | | …………………………. |
| Ngày nghỉ hưởng lương | | | | …………………………. |
| Ngày nghỉ tính phép | | | | …………………………. |
| Mức lương | | | | …………………………. |
| **Tổng tiền lương** | Lương cơ bản | | | …………………………. |
| Lương hiệu quả | | | …………………………. |
| Lương làm thêm giờ | | | …………………………. |
| Các khoản cộng lương | | | …………………………. |
| Các khoản trừ lương | | | …………………………. |
| Phụ cấp điện thoại | | | …………………………. |
| Phụ cấp ăn ca | | | …………………………. |
| Công tác phí | | | …………………………. |
| **Tổng thu nhập** | | | …………………………. |
| Tạm ứng lương kỳ I | | | | …………………………. |
| Các khoản phải khấu trừ vào lương | | | BHXH (7%) | …………………………. |
| BHYT (1.5%) | …………………………. |
| BHTN (1%) | …………………………. |
| Truy thu | …………………………. |
| Thuế TNCN | …………………………. |
| Tổng | …………………………. |
| **Thực lĩnh** | | | | …………………………. |
| Ghi chú | | Lương trách nhiệm trừ phạt HC: …………………………………. | | |